

УТВЕРЖДЁН  
Решением №3 единственного учредителя  
Ковалёва Виталия Витальевича  
от 15 марта 2016 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Дополнительного профессионального образования**  
**«Братский энергетический учебно-методический центр»**

в новой редакции

г. Братск, 2016г.

*Копия верна Ковалева В.И.*  
*Подп.*

16 ДЕК 2016



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Дополнительного профессионального образования «Братский энергетический учебно-методический центр», (далее по тексту – Организация), создана по решению единственного учредителя №1 от 23 октября 2012 года в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в сферах электроэнергетики и теплоэнергетики.

1.2. Официальное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Дополнительного профессионального образования «Братский энергетический учебно-методический центр», краткое наименование Организации: АНО «ДПО «Братский энергетический учебно-методический центр».

1.3. Единственным учредителем Организации является: Ковалёв Виталий Витальевич, (паспорт: серия № 2503 № 021731, выдан: Отделом милиции № 4 УВД г.Братска, Иркутской области, 09.04.2002, код подразделения 383-004, зарегистрирован по адресу: г.Братск, Иркутской области, ул.Вокзальная, д.8., кв.28).

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

В своей деятельности Организация руководствуется Гражданским кодексом РФ, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, органов местного самоуправления, решениями учредителя и настоящим уставом.

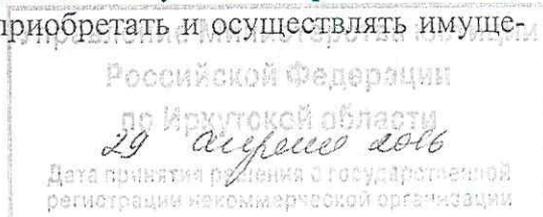
Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и данным уставом.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке; имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация создана без ограничения срока деятельности. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Организация имеет печать установленного образца с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и распределение полученной прибыли между участниками. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имуще-



*Лопина Верна Ковалева Т. и*  
*Лопин*



ственные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредитель и Совет Организации в порядке, предусмотренном её учредительными документами.

Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.9. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес):

Иркутская область, г. Братск, жилой район Гидростроитель, ул. Вокзальная, д.8, кв.28

1.10. Организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня получения лицензии.

1.11. Лицензирование Организация проходит в порядке, установленном действующим законодательством об Образовании.

1.12. В Организации может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Организации могут создаваться соответствующие структурные подразделения.

1.13. Организация может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны государства.

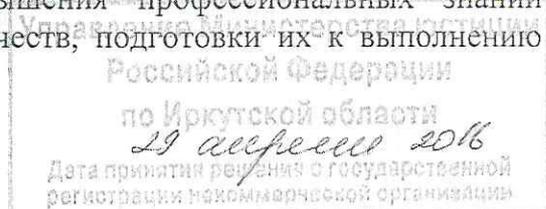
## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению



16 ДЕК 2016

Копия верна  
Ковалева М.И.  
КВЛ -



новых трудовых функций в сферах электроэнергетики, теплоэнергетики, бухгалтерского учета и сметного дела.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего устава целей Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сферах электроэнергетики, теплоэнергетики, бухгалтерского учета и сметного дела.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

2.3. Главными задачами Организации являются:

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в сферах электроэнергетики и теплоэнергетики;

организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

аттестация электротехнического, теплотехнического персонала;

организация и проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов организаций в сферах электроэнергетики, теплоэнергетики, бухгалтерского учета и сметного дела.

2.4. Организация может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, оказывать консультационные услуги по вопросам создания образовательных организаций, разрабатывать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводить методические конференции, семинары и совещания.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

16 ДЕК 2016 4

Копия верна Ковалева Н.И. Подп.

Иркутская область  
19 декабря 2016  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Совет, основная функция которого - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. При создании Организации Совет формируется учредителем, в дальнейшем Совет формируется за счет кооптации новых членов. Совет формируется сроком на 3 года.

4.1.1. Членами Совета могут быть: учредитель Организации, представитель от трудового коллектива Организации и иные лица по выбору учредителя. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

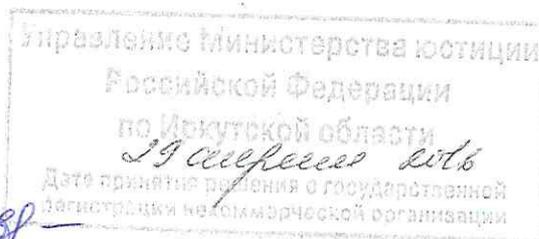
Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Организацией.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов

4.1.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению:

- Совета;
- 1/3 работников Организации.



*Копия верна Ковалева И.И. Федя*

4.1.3. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- контроль за выполнением решений Совета;
- внесение дополнений и изменений в устав Организации, которые вступают в силу с момента их государственной регистрации;
- назначение и увольнение директора Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- изменение структуры Организации, открытия и закрытия филиалов;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в других организациях, открытии и закрытии филиалов и представительств Организации;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования директора Организации, главного бухгалтера;
- утверждение положения об оплате труда;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании участников Совета Организации. Решения по вопросам реорганизации и ликвидации, о внесении дополнений и изменений в устав Организации принимаются квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих участников Совета Организации.

4.2. Непосредственное исполнительное руководство Организацией осуществляет Директор, назначаемый решением Совета сроком на три года.

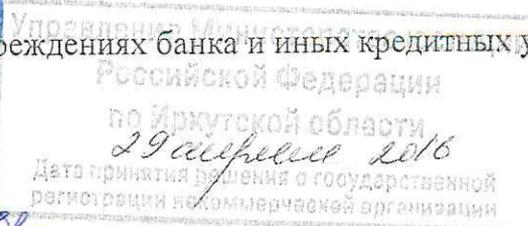
4.2.1. К компетенции исполнительного органа Организации - директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Высшего руководящего органа Организации - Совета, определенную настоящим уставом.

Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах утвержденных решением Совета;
- заключает различные договоры, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации;
- выдаёт доверенности, в том числе доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчётный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;

16 ДЕК 2016 6

Копия Веры Ковалева М.И. [подпись]



- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Совета ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Организации, формирует и утверждает рабочие программы по направлениям подготовки, правила приема слушателей в Организацию, а также иные локальные акты;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации;
- утверждает план работы Организации и расписание занятий;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации образовательного процесса;
- представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Совета;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Советом, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает подготовку и представляет на рассмотрение Совета штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- утверждает штатно-должностное расписание;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в устав, принятые по решению Совета;
- готовит вопросы для обсуждения на Совете;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет прием и исключение работников Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим уставом и должностными обязанностями.



16 ДЕК 2016

Копия Верна Ковалева Н. И.  
Собл

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
19 декабря 2016  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации и коммерческой организации

#### 4.3. Компетенция учредителя:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации. Учредитель вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений при проведении проверок.

Учредитель представляет результаты проверок на рассмотрение Совета.

4.4. В организации к коллегиальным органам управления относятся общее собрание (конференция) работников и педагогический совет.

##### 4.4.1. Компетенция общего собрания (конференция) работников:

- содействие совершенствованию материально-технической базы организации;
- участие в разработке образовательных программ;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

##### 4.4.2. Компетенция педагогического совета:

- содействие решению текущих и перспективных задач развития организации;
- оказывают помощь в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку;
- предоставление педагогических работников к различным видам поощрений;
- решение других вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

Организация осуществляет бухгалтерский учёт и отчётность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

### 5.1. Слушатели и работники Организации

5.1.1. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации.

Общие требования к приему слушателей в Организацию регулируются Законом «Об образовании», другими федеральными законами и данным уставом.

5.1.2. Права и обязанности слушателей Организации определяются данным уставом и иными предусмотренными этим уставом локальными актами.

5.1.3. Обучение в Организации ведётся, как правило, на платной основе.

Начало учебного года не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования учебных групп.

5.1.4. Взаимоотношения Организации и слушателя регулируются договором. Договор определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Заключение договора от имени Организации относится к компетенции директора Организации. Зачисление и отчисление слушателей производится на основании их письменных личных заявлений.

5.1.5. При приеме на обучение в Организацию, последняя обязана ознакомить слушателя с данным уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

16 ДЕК 2016

8

Копия Верна Ковалева М.И. 

по Иркутской области  
29 декабря 2016  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



- систематические пропуски занятий;
- грубые нарушения правил поведения в Организации (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ; курение в помещениях Организации; сквернословие; срыв занятий; преднамеренное нанесение материального ущерба имуществу Организации; оскорбление чести и достоинства преподавателей и слушателей).

При совершении противоправных действий в указанных случаях, плата за обучение не возвращается.

5.1.12. Решение об отчисления слушателя принимает Совет, при наличии не менее 2/3 состава его членов.

## 5.2. Работники Организации.

5.2.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели), учебно-вспомогательный и иной персонал. В Организации предусматриваются должности педагогических работников - преподавателей; методистов, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.2.2. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для работников работодателем является данная Организация, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

5.2.3. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о замещении должностей преподавательского состава Организации, утверждаемым Советом.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации



по Иркутской области  
19 апреля 2016  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

16 ДЕК 2016 10  
Копия Верна Ковалева Н.И. Подп.

других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Организации;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться в установленном уставом Организации порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений при их наличии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Педагогические работники Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

5.2.8. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, преподавателями осуществляется в соответствии с рекомендуемым Организацией списком учебников.

Преподаватели Организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ.

5.2.9. Преподаватели Организации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем Организации.

5.2.10. Педагогические работники Организации имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.11. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

Работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, данным уставом и трудовыми договорами.

Работники Организации обязаны:

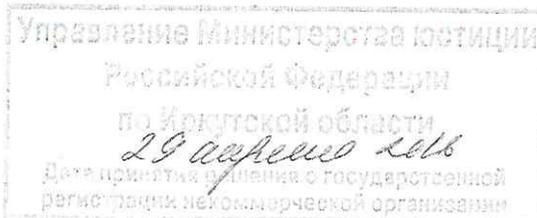
- выполнять требования Устава и Правила внутреннего трудового распорядка;
- иметь соответствующее профессиональное образование;
- обеспечить высокую эффективность педагогического процесса;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.



16 ДЕК 2016

11

Юлия Верма Ковалева М. И.  
*Юль*



5.2.12. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Организации, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

5.2.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение данного устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.2.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) данного устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме на имя директора Организации. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов слушателей.

5.2.15. В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений не допускаются.

### 5.3. Учебная и научно-методическая деятельность Организации

5.3.1. Обучение слушателей в Организации проводится на русском языке. Возможно обучение на любом другом языке по желанию слушателей, с привлечением соответствующих специалистов.

С учетом потребностей и возможностей слушателей программы повышения квалификации осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучение слушателей ведётся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного с ним договора.

В Организации могут реализовываться различные по срокам, от 72 до 100 часов; и свыше 100 часов, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Сроки повышения квалификации устанавливаются учебными планами в соответствии с приложением к лицензии на образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.



Организация разрабатывает и утверждает учебные планы и программы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов самостоятельно с учетом потребностей заказчика. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Уставом Организации. Учебные планы и программы повышения квалификации утверждаются приказом директора Организации.

Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется данным уставом. Учебным годом считается период с первого сентября по тридцатое мая следующего года.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

Режим работы Организации определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований, местных условий, продолжительностью учебных планов, утверждается приказом директора Организации. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв. В Организации устанавливается следующий режим занятий: с 9 00 до 19 00, с понедельника по субботу.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами и программами, расписанием занятий, разрабатываемых Организацией самостоятельно.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Государственный контроль за деятельностью Организации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Непосредственный контроль за исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель в пределах своей компетенции на основе договора с Организацией.

Контроль за деятельностью филиалов и представительств осуществляет Организация.

6.2. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым, учредителю, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Организация обязана представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученного от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

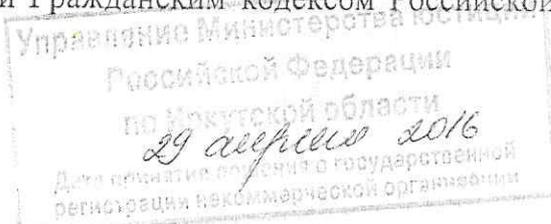
7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.



После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или судом, принимающим решение о ликвидации Организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, распределяется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Локальными актами регламентирующими деятельность Организации являются:

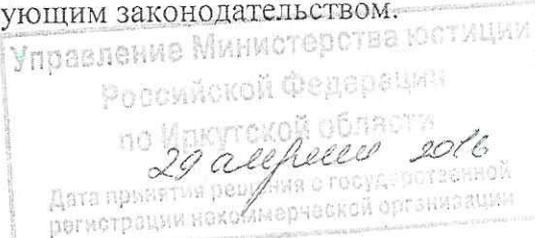
- устав;
- решения учредителя, Совета;
- приказы и распоряжения директора Организации;
- положения;
- правила;
- годовые планы работы Организации;
- расписания занятий;
- учебные планы и программы;
- инструкции, должностные инструкции;
- рекомендуемый список учебников;
- другие локальные акты.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Советом, путем принятия решения 2/3 голосов присутствующих на заседании Совета и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.



16 ДЕК 2016



Лопина Верка Николаевна И.И. [Signature]