

АНО ДПО «Братский энергетический учебно-методический центр»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «БЭУМЦ»



Ковалёва Н. И.

13 января 2025 года.

Правила приема и отчисления обучающихся в АНО ДПО «БЭУМЦ»

Общие положения

Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся в АНО ДПО «БЭУМЦ» (далее Правила) разработаны в соответствии с :

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Уставом АНО ДПО «БЭУМЦ»;
- иными нормативными актами.

Настоящие Правила регламентируют прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, дополнительным программам в АНО ДПО «БЭУМЦ» (далее Учебный центр).

В Учебный центр на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, дополнительным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации.

Все поступающие в Учебный центр на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, дополнительным программам пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, дополнительным программам реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Обучение проводится по индивидуальным формам обучения или в группах с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и с применением дистанционных форм обучения.

Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам повышения квалификации, программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам определяются Учебным центром самостоятельно.

1. Порядок зачисления

Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок работодателей в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

Прием и рассмотрение заявок работодателей на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, дополнительным программам осуществляется в течение всего календарного года.

Зачисление на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании следующих документов:

- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- документ, подтверждающий факт получения высшего или среднего профессионального образования;
- при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества;
- копия паспорта.

Зачисление на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется на основании следующих документов:

- копия документа об образовании;
- при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества;
- фотография 3x4 (при необходимости);
- копия паспорта.

Зачисление на обучение по дополнительным программам осуществляется на основании заявки работодателя.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.3.-2.5. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

Зачисление на обучение производится приказом руководителя.

Зачисление лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

2. Организация информирования обучающихся, поступающих на обучение

а. Учебный центр до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учебном центре и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование Учебного центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- б) перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость образовательных услуг;
- г) документ, выдаваемый по окончании обучения.

б. Учебный центр предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:

- а) устав Учебного центра;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образец договора об оказании образовательных услуг.

с. Информация, упомянутая в пункте 3.1 настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования помещаются на официальном сайте и на информационном стенде Учебного центра.

3. Порядок и основания отчисления

Слушатели могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению слушателя или предприятия и организации;
- за невыполнение учебного плана;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Учебного центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра, в том числе, в случае ликвидации Учебного центра;

- в случае смерти слушателя.

Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

Отчисление слушателей оформляется приказом директора Учебного центра.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Восстановление обучающихся

Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе Учебного центра вследствие нарушения слушателем правил, установленных локальными документами Учебного центра, восстановлению не подлежит.

Основанием восстановления в Учебном центре является приказ директора о восстановлении слушателя.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Учебным центром регулируются в соответствии с законодательством РФ.